



記入例、
Excelは
QRコードから
ご覧ください。

鹿島学園高等学校 広域・通信制課程(単位制)普通科
生徒調査書(転・編入学用)(旧課程)

※本校使用欄

ふりがな	かしま たろう	性別	男	〒	314-0042
生徒氏名	西暦 鹿島 太郎	住所	茨城県鹿嶋市田野辺141-9		
生年月日	西暦 2008 年 8 月 8 日生	電話番号	0299-85-2020		

【在籍期間最終日について】
・転入学の場合:空欄
・編入学の場合:退学日

学校名		西暦	在籍期間	
1校目	立 <input checked="" type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> 通信 <input checked="" type="checkbox"/> 学年制 <input checked="" type="checkbox"/> 単位制	鹿の子 高等学校	2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	<input checked="" type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 転学 <input type="checkbox"/> 退学
2校目	立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> 通信 <input type="checkbox"/> 学年制 <input type="checkbox"/> 単位制	高等学校	年 月 日 ~ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 在学中 <input type="checkbox"/> 転学 <input type="checkbox"/> 退学

どちらかに必ずチェックしてください。
※1単位あたりの授業料を設定している場合は、
単位制にチェックしてください。

【休学期間 有・無について】
なしの場合も必ず記入してください。

成績及び履修・修得単位		西暦	西暦															
年度・履修・評定・単位	2023年度	2024年度	年度	年度	修得単位	年度・履修・評定・単位	2023年度	2024年度	年度	年度	修得単位							
教科・科目	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得	履修	評定	修得
国語総合																		
国語表現																		
現代文A																		
現代文B																		
古典A																		
古典B																		
世界史A																		
世界史B	2	-	-															
日本史A	2	1	0															
日本史B	2	3	2															
地理A																		
地理B																		
現代社会																		
倫理																		
政治・経済																		
数学I																		
数学II																		
数学III																		
数学A																		
数学B																		
物理基礎																		
物理																		
化学基礎																		
化学																		
生物基礎																		
生物																		
生活																		
合計	4	2	(2)															

【成績及び履修・修得単位の書き方について】
履修欄にはその年度の教育課程上の単位数を記入してください。

A. 履修中の場合(例:世界史Aの行)

- ・履修単位: 履修単位を()で記入
- ・評 定: 空欄
- ・修得単位: 空欄

B. 履修が認められない場合/未履修(例:世界史Bの行)

- ・履修単位: 履修単位数を記入
- ・評 定: -(ハイフン)
- ・修得単位: -(ハイフン)

C. 履修は認めるが単位修得は認めない場合/未修得(例:日本史Aの行)

- ・履修単位: 履修単位を記入
- ・評 定: 「1」と記入
- ・修得単位: 「0」と記入

D. 修得が認められた場合(例:日本史Bの行)

- ・履修単位: 履修単位を記入
- ・評 定: 評定を記入(2以上or斜線)
- ・修得単位: 修得単位数を記入

※在籍中のすべての成績を記載し、指導要録と一致することを確認してください。
証明書に誤りがあると、本校入学後に履修登録をやり直すことになり、卒業時期
の延期など、生徒にとって重大な不利益につながります。その際は、生徒保護者等へ
貴校からもご説明いただくことになります。提出前に必ずご確認をお願いいたします。

専門科目、学校設定科目、一覧にない
科目は、こちらの欄に記載をお願いい
たします。
欄が足りない場合は、別紙に記入して
ください。

代替科目がある
場合は、こちらに
記入してください。

※代替科目について (□あり □なし)

代替科目がある場合は、代替科目・単位数を「備考欄」へ記載してください。
代替科目が多い場合は、別途代替一覧表を添付してください。
教育課程表を添付してください。

備考

上記内容は確定したものである。

□ はい

□ いいえ 確定後に差替えを送付
(月 日頃)

総合的な学習（探究）の時間の内容及び評価	西暦	活動内容	評価
	2023年度	書類作成時点で記入してください。	
	2024年度		
	年度		
	年度		

特別活動の記録	2023年度	2024年度	年度	年度
	書類作成時点で記入してください。			

指導上参考となる諸事項	西暦	(1)学習における特徴等	(2)行動の特徴、特技等	(3)部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等
	2023年度	書類作成時点で記入してください。		(6)その他（健康上の特記事項等）
				(6)その他（健康上の特記事項等）
	2024年度			(6)その他（健康上の特記事項等）
				(6)その他（健康上の特記事項等）
	年度			(6)その他（健康上の特記事項等）
				(6)その他（健康上の特記事項等）
	年度			(6)その他（健康上の特記事項等）
(6)その他（健康上の特記事項等）				

出欠の記録	区分	年度	2023年度	2024年度	年度	年度	区分	年度	2023年度	2024年度	年度	年度	
	授業日数						欠席日数						
	出席停止・忌引等の日数						出席日数						
	留学中の授業日数						備考	※欠席理由等					
	出席しなければならない日数												

※今年度日本スポーツ振興センター災害共済制度に		<input type="checkbox"/> 加入している	<input type="checkbox"/> 加入していない
-------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------

本書の記入事項に誤りがないことを証明いたします。

学 校 名

校 長 名

スポーツ振興センター加入状況
今年度における加入の有無を記入してください。

年 月 日

記載責任者
職 氏名

