



記入例、
Excelは
QRコードから
ご覧ください。

鹿島学園高等学校 広域・通信制課程(単位制)普通科
生徒調査書(転・編入学用)(新課程)

※本校使用欄

ふりがな	かしま たろう	性別	〒 314-0042
生徒氏名	西暦 鹿島 太郎	住所	茨城県鹿嶋市田野辺141-9
生年月日	西暦 2008 年 8 月 8 日生	電話番号	0299-85-2020

【在籍期間最終日について】
・転入学の場合:空欄
・編入学の場合:退学日

学校名		西暦	在籍期間
1 校目	立 <input checked="" type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> 全日制課程 <input checked="" type="checkbox"/> 通信制課程 <input type="checkbox"/> 学年制 <input checked="" type="checkbox"/> 単位制	鹿の子 高等学校	2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
2 校目	立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> 全日制課程 <input type="checkbox"/> 通信制課程 <input type="checkbox"/> 学年制 <input type="checkbox"/> 単位制	普通 科	年 月 日 ~ 年 月 日

どちらかに必ずチェックしてください。
※1単位あたりの授業料を設定している場合は、
単位制にチェックしてください。

【休学期間 有・無について】
なしの場合も必ず記入してください。

成績及び履修・修得単位																	
年度・履修・評定・単位		2023年度	2024年度	年度		年度		修得 単 位 数	年度・履修・評定・単位		2023年度	2024年度	年度		年度		修得 単 位 数
教科・科目		履修	評定	修得	履修	評定	修得		教科・科目		履修	評定	修得	履修	評定	修得	
教科	科目								教科	科目							
国語	現代の国語								国語	現代の国語							
	言語文化									言語文化							
	論理国語									論理国語							
	文学国語									文学国語							
	国語表現									国語表現							
	古典探究									古典探究							
地理歴史	地理総合								地理歴史	地理総合							
	地理探究	2	-	-						地理探究							
	歴史総合	2	1	0						歴史総合							
	日本史探究	2	3	2						日本史探究							
	世界史探究									世界史探究							
公民	公共倫理								公民	公共倫理							
	政治・経済									政治・経済							
数学	数学Ⅰ								数学	数学Ⅰ							
	数学Ⅱ									数学Ⅱ							
	数学Ⅲ									数学Ⅲ							
	数学A									数学A							
	数学B									数学B							
	数学C									数学C							
理科	物理基礎								理科	物理基礎							
	物理									物理							
	化学基礎									化学基礎							
	化学									化学							
	生物基礎									生物基礎							
	生物									生物							
専門科目・学校設定科目									専門科目・学校設定科目								
合計		4	2	(2)					合計		4	2	(2)				

【成績及び履修・修得単位の書き方について】

履修欄にはその年度の教育課程上の単位数を記入してください。

A. 履修中の場合（例：地理総合の行）

- 履修単位：履修単位を（）で記入
- 評 定：空欄
- 修得単位：空欄

B. 履修が認められない場合/未履修（例：地理探究の行）

- 履修単位：履修単位数を記入
- 評 定：－（ハイフン）
- 修得単位：－（ハイフン）

C. 履修は認めるが単位修得は認めない場合/未修得（例：歴史総合の行）

- 履修単位：履修単位を記入
- 評 定：「1」と記入
- 修得単位：「0」と記入

D. 修得が認められた場合（例：日本史探究の行）

- 履修単位：履修単位を記入
- 評 定：評定を記入（2以上or斜線）
- 修得単位：修得単位数を記入

※在籍中のすべての成績を記載し、指導要録と一致することを確認してください。
証明書に誤りがあると、本校入学後に履修登録をやり直すことになり、卒業時期の延期など、生徒にとって重大な不利益につながります。その際は、生徒保護者等へ貴校からもご説明いただくことになります。提出前に必ずご確認をお願いいたします。

専門科目、学校設定科目、一覧にない科目は、こちらの欄に記載をお願いいたします。
欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

単位数の合計には、履修が認められない単位数は含まないでください。

替科目がある場合は、こちらに入してください。

【成績及び履修・修得単位の書き方について】
履修欄にはその年度の教育課程上の単位数を記入してください。

A. 履修中の場合(例:地理総合の行)

- ・履修単位: 履修単位を()で記入
- ・評 定: 空欄
- ・修得単位: 空欄

B. 履修が認められない場合/未履修(例:地理探究の行)

- ・履修単位: 履修単位数を記入
- ・評 定: -(ハイフン)
- ・修得単位: -(ハイフン)

C. 履修は認めるが単位修得は認めない場合/未修得(例:歴史総合の行)

- ・履修単位: 履修単位を記入
- ・評 定: 「1」と記入
- ・修得単位: 「0」と記入

D. 修得が認められた場合(例:日本史探究の行)

- ・履修単位: 履修単位を記入
- ・評 定: 評定を記入(2以上or斜線)
- ・修得単位: 修得単位数を記入

※在籍中のすべての成績を記載し、指導要録と一致することを確認してください。
証明書に誤りがあると、本校入学後に履修登録をやり直すことになり、卒業時期の延期など、生徒にとって重大な不利益につながります。その際は、生徒保護者等へ貴校からもご説明いただくことになります。提出前に必ずご確認をお願いいたします。

専門科目、学校設定科目、一覧にない科目は、こちらの欄に記載をお願いいたします。
欄が足りない場合は、別紙に記入してください。

代替科目がある場合は、こちらに記入してください。

単位数の合計には、履修が認められない単位数は含め
ないでください。

※代替科目について (□あり □なし)

代替科目がある場合は、代替科目・単位数を「備考欄」へ記載してください。
代替科目が多い場合は、別途代替一覧表を添付してください。
教育課程表を添付してください。

備考

上記内容は確定したものである。

- ☐ はい
- ☐ いいえ 確定後に差替えを送付
(月 日頃)

総合的な探究の時間の記録	西暦	学習活動	観 点	評 価
	2023年度			
	2024年度			
	年度			
	年度			

特別活動の記録	内 容	観 点	西暦	2023年度	2024年度	年度	年度
	ホームルーム活動						
	生徒会活動						
	学校行事						

総合所見及び指導上参考となる諸事項	西暦		
	2023年度		
	2024年度		
	年度		
	年度		

出欠の記録	区分	年度	2023年度	2024年度	年度	年度	区分	年度	2023年度	2024年度	年度	年度	
	授 業 日 数						欠 席 日 数						
	出席停止・忌引等の日数						出 席 日 数						
	留学中の授業日数						備 考	※欠席理由等					
	出席しなければならない日数												

※今年度日本スポーツ振興センター災害共済制度に		<input type="checkbox"/> 加入している	<input type="checkbox"/> 加入していない
-------------------------	--	---------------------------------	----------------------------------

本書の記入事項に誤りがないことを証明いたします。

学 校 名

校 長 名

スポーツ振興センター加入状況
今年度においての加入の有無を記入してください。

年 月 日

記載責任者
職 氏名

