

学割(回数券)・通学証明書交付申請 内容確認・同意書

※学割回数券・通学証明書発行申請の際に必ず添付してください

該当するものに☑	<input type="checkbox"/> 学割回数券 (<input type="checkbox"/> 学習等支援施設①③ ・ <input type="checkbox"/> 面接指導実施施設③) <input type="checkbox"/> 通学証明書①②③		
学習等支援施設名		通学コース名	
学籍番号		生徒氏名	

【学習等支援施設確認欄】

①学割回数券（面接指導実施施設を除く）・通学証明書の場合 <input type="checkbox"/> 学習等支援施設に通学で使用するものについては学則に登録の学習等支援施設の住所から変更はありません。 <u>※住所変更が生じている場合には発行不可。</u>
②通学証明書の場合 <input type="checkbox"/> 本生徒は継続して <u>週3日以上</u> 学習等支援施設に登校しています。 (時間割の提出を求められる場合があります。)
③学割回数券・通学証明書の共通 <input type="checkbox"/> 以下3点の生徒への説明事項を説明しています。 〈生徒への説明事項〉 <ul style="list-style-type: none"> ・購入しなかった証明書は、本校に返却が必要であること。 ・面接指導実施施設・学習等支援施設への通学以外の目的では一切使用不可。 ・申請の区間は以下のいずれかで間違いない。 自宅最寄り駅⇔学習等支援施設最寄り駅 自宅最寄り駅⇔面接指導実施施設最寄り駅

本校にて不正使用が確認された場合には、当該学習等支援施設に対する証明書の発行が一切行われなくなることについて、内容を十分に理解したうえで、これを了承します。

年 月 日記入

担当者名 (署名) _____