

受付	推薦書	レターバック	前籍校	レポート	諸事項	証明書	個票・版	発行	発送
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

※本校記入欄（ここから上は記入しないでください。）

※学習等支援施設を通して申請してください。

鹿島朝日高等学校 本校事務局 進路指導部 TEL:086-726-0210 FAX:086-726-0156 〒709-2136 岡山県岡山市北区御津紙工2590

鹿島朝日高等学校 証明書発行願い<在校生>・進学一般選抜・その他

本人申請日 年 月 日 学習等支援施設（ ）
 発送・送信日 年 月 日 学習等支援施設担当者（ ）

学籍番号			生年月日	S・H	年	(西暦)	年	月	日	
ふりがな			性別	入学年月日	令和	年	(西暦)	年	月	日
氏名			<input type="checkbox"/> 男	新入学・転入学・編入学						
			<input type="checkbox"/> 女	卒業年月	令和	年	月	卒業予定		
現住所	〒 - TEL①		-		-		TEL②		-	-
都道府県										

発行書類				※総合型選抜(AO)・学校推薦型選抜に出願希望の場合、総合型選抜・学校推薦型選抜等エントリー・出願申請書兼証明書発行願いを提出してください。			※事務局記入欄	
							月 日	
<input type="checkbox"/> を記入	調査書	※入試以外で使用する場合 ○を記入してください。	→			通	受取希望日 月 日	
<input type="checkbox"/> を記入	推薦書	※入試以外で使用する場合 ○を記入してください。	→			通	受取希望日 月 日	
<input type="checkbox"/> を記入	成績証明書	※奨学金を申し込む場合は募集要項も送ってください。				通	受取希望日 月 日	
<input type="checkbox"/> を記入	単位修得証明書(日本語)	※英文の証明書発行願いは別用紙になります。				通	受取希望日 月 日	
<input type="checkbox"/> を記入	卒業証明書					通	受取希望日 月 日	
<input type="checkbox"/> を記入	その他()	※発行する書類名を記入してください。				通	受取希望日 月 日	
<input type="checkbox"/> を記入	その他()	※発行する書類名を記入してください。				通	受取希望日 月 日	

備考欄

- ①証明書発行には、3週間ほどかかります。余裕をもって依頼してください。
- ②申込状況によっては、受取希望日までに到着するよう発行できない場合がございますので、ご了承ください。
- ③長期休業前に証明書発行願いを提出される場合は、休業明け以降の発送になる場合がありますのでご注意ください。
- ④調査書発行にあたり、特別に記載する事項がある場合、大学名、学部、学科、入試方式、特記事項を備考欄に記入ください。

チェック欄 ※出願する場合、該当する項目に☑を記入してください。	生徒 学習等支援施設		送付先 ※希望送付先に○を記入 レターバック ライト	料金 ・通信費より充当(休学者は要連絡)
	<input type="checkbox"/> 出願資格に該当している <input type="checkbox"/> 出願書類を確認している <input type="checkbox"/> 出願期間を確認している <input type="checkbox"/> 発行希望の書類は発行まで3週間程度かかることを了承している	<input type="checkbox"/> 1. 学習等支援施設 <input type="checkbox"/> 2. 現住所 <input type="checkbox"/> 3. その他 3. その他の場合、以下に住所等を記入	〒 - 宛先 宛名 TEL:	学習等支援施設確認欄 お急ぎの場合は TEL086-726-0210 までお問い合わせください。 本人データ、記入ミス・漏れがないことを確認し以下にご記入ください。 学習等支援施設 担当者氏名