

生徒旅客運賃割引交付申請書

※回数券は別の申請用紙

【学割専用】

※乗車区間が100km以上ないと
利用できません

本校事務局
記入欄

NO.

NO.

NO.

※下記枠内白色の部分のみ記入（入力）してください。

学籍番号	生徒の氏名	年齢	学年	性別
		才	年	<input type="checkbox"/> 男 ・ <input type="checkbox"/> 女

生徒の居住地	電話番号
〒 -	-

乗車区間（利用する会社名を記入）	
鉄道・バス等会社名	駅名（出発地）※正確に記入する事
↓	
経由（無ければ空欄で）	
鉄道・バス等会社名	駅名（経由地）※正確に記入する事
↓	
鉄道・バス等会社名	駅名（到着地）※正確に記入する事

乗車券の種類	購入冊数/枚数	使用目的（この中からお選びください）	
片道	枚 ※出発地→到着地の片道発行。	<input type="checkbox"/> 旅行	<input type="checkbox"/> 帰省
往復	※往復割引無し ※1枚で行き帰り分の発行 枚	<input type="checkbox"/> 面接指導	<input type="checkbox"/> 就職試験・受験
		<input type="checkbox"/> オープンキャンパス	<input type="checkbox"/> 傷病治療
		<input type="checkbox"/> その他（ ）	

購入予定日			使用日		
年	月	日頃	年	月	日

送付先	
<input type="checkbox"/> ←学習等支援施設に送付希望	<input type="checkbox"/> ←生徒現住所に送付希望

学習等支援施設名	担当者	電話番号
		-

（注）学割は乗車区間が片道100km以上ないと利用できません。

※初期納入金の振り込み確認が取れてからの発行となります。

※発行まで通常時期で約10日間、GW、夏季、冬季の休業前は2週間以上かかりますので、

切符購入までに余裕を持って申請してください。（普通郵便での発送となります）

事務局FAX番号
086-726-0130
学割・通学証明専用メールアドレス
tsugakuwari@kashima-asahi.ac.jp

本校事務局記入欄	
発行日	入金確認
/	