

受付	出願資格	必要書類	レターパック	前籍校	発行	発送
/	/	/	/	/	/	/

※本校記入欄（ここから上は記入しないでください。）

鹿島朝日高等学校 本校事務局 進路指導部 TEL：086-726-0210 FAX不可 〒709-2136 岡山県岡山市北区御津紙工2590

## 鹿島朝日高等学校 証明書発行願い（退学者）

記入日 年 月 日 在籍時所属学習等支援施設（ ）

学籍番号			生年月日	S・H	年	(西暦)	年	月	日
ふりがな			性別	H・R	年	(西暦)	年	月	日
氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	入学年月日	新入学・転入学・編入学					
			退学日	H・R	年	月	日		
現住所	〒 - TEL①		-		-		TEL②		-
	都道								-
	府県								-

発行書類			※事務局記入欄
			月 日
<input type="checkbox"/> を記入	在籍期間証明書	通	受取希望日 月 日
<input type="checkbox"/> を記入	成績証明書（日本語） ※英文の証明書発行願いは別用紙になります。	通	受取希望日 月 日
<input type="checkbox"/> を記入	単位修得証明書（日本語・本校様式） ※英文の証明書発行願いは別用紙になります。	通	受取希望日 月 日
<input type="checkbox"/> を記入	単位修得証明書（高卒認定試験）	通	受取希望日 月 日
<input type="checkbox"/> を記入	編入学に関わる書類（ ） ※発行する書類名を記入してください。	通	受取希望日 月 日
<input type="checkbox"/> を記入	その他（ ） ※発行する書類名を記入してください。	通	受取希望日 月 日
<input type="checkbox"/> を記入	その他（ ） ※発行する書類名を記入してください。	通	受取希望日 月 日

備考欄
-----

- ①証明書発行には、3週間ほどかかります。余裕をもって依頼してください。
- ②申込状況によっては、受取希望日までに到着するよう発行できない場合がございますので、ご了承ください。
- ③長期休業前に証明書発行願いを提出される場合は、休業明け以降の発送になる場合がございますので、ご注意ください。
- ④編入学にかかわる書類の場合、出願する学校の募集要項、専用の様式などお送りください。

本人チェック欄 ※該当する項目に☑を記入してください。	送付先 ※希望送付先に○を記入 <table border="1"> <tr> <td>レターパック</td> <td>ライト (430円)</td> <td>プラス (600円)</td> </tr> <tr> <td>1. 現住所</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. その他</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 3. その他の場合、以下に住所等を記入 〒 - 宛先 宛名 TEL:	レターパック	ライト (430円)	プラス (600円)	1. 現住所			2. その他			料金/領収印 1通につき700円(4通以上は一律2500円) + 希望のレターパックの送付回数分料金 [ライト(青)・430円orプラス(赤)・600円] × 送付回数 ※レターパックプラス(赤)は速達扱い・対面での受け取りです。 ※切手を同封してください。 ※金額の不足・過払いにご注意ください。
レターパック	ライト (430円)	プラス (600円)									
1. 現住所											
2. その他											
<table border="1"> <tr> <td>必要な書類を確認している</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受取希望日は適切である</td> <td></td> </tr> <tr> <td>発行希望の書類は発行まで3週間程度かかることを了承している</td> <td></td> </tr> </table>	必要な書類を確認している		受取希望日は適切である		発行希望の書類は発行まで3週間程度かかることを了承している			合計 円			
必要な書類を確認している											
受取希望日は適切である											
発行希望の書類は発行まで3週間程度かかることを了承している											