

【卒業生専用】

様式5

校長	副校長・教頭	担当

鹿島学園高等学校長殿

《記入例》

こちらは鹿島学園(通信制)の書式です。
お間違いのないようご注意ください。

1 / 1

枚中

【 就 職 用 】 証 明 書 発 行 願 （ 通 信 制 ）

所属していた学習等支援施設		〇〇キャンパス		生年月日		昭和・平成20年		7月1日	
ふりがな		かしま たろう				西暦2008年			
生徒氏名		鹿島 太郎		学籍番号		20000000			
現住所		〒314-0042 茨城県 鹿嶋市田野辺141-9		学籍番号不明であれば空欄可です。					
日中必ず連絡が取れる電話番号を記入				電話番号（0299 - 85 - 2020）					

提出先 1	必要書類	調査書・成績証明書・卒業証明書	応募受付期間 7月1日 月 日
	求人番号	ハローワーク以外の求人であれば空欄のままでお願いします。	
	事業所名	株式会社 〇〇	
提出先 2	必要書類	調査書・成績証明書・卒業証明書	応募受付期間が不明であれば空欄可です。 月 日
	求人番号	-	
	事業所名		
提出先 3	必要書類	調査書・成績証明書・卒業証明書	応募受付期間 月 日 月 日
	求人番号	-	
	事業所名		

発行総数	調査書	通	郵送先	☒ 現住所 ※通信制本部から会社等への直接送付は行っておりません。 ☐ その他 ご了承ください。 住所 〒 都道府県 宛名
	成績証明書	通		
	卒業証明書	1通		
		通		
	合計	1通		
料金	〈発行手数料〉 700円 × 1 通 = 700 円 (①)			おつりがないようご協力をお願いします。差額が発生した場合、差額分を切手で返却いたします。 1130 円
	〈送料〉 ☒ レターパックライト = 430 円 (②)			
	どちらかにチェック ☐ ゆうパック着払い (※) ※到着時に1000円程度を支払い受け取る。 (☒) する。 (金額は地域によって異なる)			

申請前に以下を確認し、チェック(☑)してください。

☒ 提出先情報をすべて記入した。
☒ 発行までにかかる期間について確認した。(3週間程度)
☒ 各証明書の有効期限について確認した。(3か月)
☒ 発行手数料・送料・本人確認書類のコピーを同封した。

※ゆうパック着払いを選択する場合は
証明書発行手数料のみ同封してください。

料金/領収印
※通信制本部使用欄