

【在校生専用】

様式3

校長	副校長・教頭	担当者	発送日	作成日	受理日	受付番号	1 枚中
			/	/	/	20 -	
						発行番号	

鹿島学園高等学校長殿

学習等支援施設

提出日 年 月 日

取扱担当者

証明書発行願（通信制）

ふりがな			生年月日	昭和・平成 年	月	日
生徒氏名			西暦 年			
学籍番号	2	0		0		
現住所	〒 都道府県 ※アパート・部屋番号まで記入する					
日中必ず連絡が取れる電話番号を記入			電話番号（ - ）			
英文希望者は☑をつけ、下記に英文氏名を記入する → ☐						
英文氏名						

①～③のいずれかにチェック（☑）をして必要事項を記入する。

☐ ①他校転出

提出先学校名	願書受付期間
立 高等学校	月 日
全日制・定時制・通信制 課程 科	月 日

☐ ②高卒認定試験受験

書類名	単位修得証明書（文部科学省様式）※単位修得証明書の写しが1通添付される。	提出予定日	月 日
-----	--------------------------------------	-------	-----

☐ ③その他

区分 （○で囲む）	奨学金・保護者勤務先提出・（ ）	受付期間
書類名 （○で囲む）	在学証明書・在籍期間証明書・成績証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・（ ）	月 日
提出先名称		月 日

発行総数		郵送先	
転学照会	通	いずれかにチェック（☑）する。 ☐学習等支援施設 ☐現住所 ☐その他（以下に宛先を記入）	※速達希望者のみチェック（☑）する。 （地域によって異なるが到着時に1000円程度かかる） ☐ゆうパック着払い
在学証明書	通		
単位修得証明書	通		
成績証明書	通		
教育課程表	通	住所 〒 都道府県 宛名	
在籍期間証明書	通		
卒業見込証明書	通		
卒業証明書	通		
	通		
	通		
	通		
合計	通		