

【在校生専用】

様式2

校長	副校長・教頭	担当者	発送日	作成日	受理日	受付番号	1 枚中
			/	/	/	20 -	
						発行番号	

鹿島学園高等学校長殿

学習等支援施設

提出日 年 月 日

取扱担当者

【就 職 用】 証 明 書 発 行 願 （ 通 信 制 ）

ふりがな		生年月日	昭和・平成 年	月	日
生徒氏名			西暦 年		
		学籍番号	2 0	0	
現住所	〒 ※アパート・部屋番号まで記入する 都道 府県				
日中必ず連絡が取れる電話番号を記入		電話番号 （ - - ）			

提 出 先 1	必要書類	調査書・成績証明書	応 募 受 付 期 間
	求人番号	-	月 日
	事業所名		） 月 日
提 出 先 2	必要書類	調査書・成績証明書	応 募 受 付 期 間
	求人番号	-	月 日
	事業所名		） 月 日
提 出 先 3	必要書類	調査書・成績証明書	応 募 受 付 期 間
	求人番号	-	月 日
	事業所名		） 月 日

発 行 総 数		郵 送 先
調査書	通	在校生の就職関係書類は <u>学習等支援施設</u> に送付します。
成績証明書	通	
合計	通	