

様式6

校長	副校長・教頭	担当者	発送日	作成日	受理日	受付番号
						20 -
						発行番号

1

枚中

鹿島学園高等学校長殿

証明書発行願（通信制）

所属していた学習等支援施設		生年月日	昭和・平成 年		月 日	
ふりがな			西暦 年			
生徒氏名		学籍番号	2	0	0	
現住所	〒 都道府県 ※アパート・部屋番号まで記入する					
日中必ず連絡が取れる電話番号を記入			電話番号（ - - ）			
英文希望者は☑をつけ、下記に英文氏名を記入する → ☐						
英文氏名						

①～③のいずれかにチェック（☑）をして必要事項を記入する

☐ ①編入学

提出先学校名	願 書 受 付 期 間
立 高等学校	月 日
全日制・定時制・通信制 課程 科	月 日

☐ ②高卒認定試験受験

書 類 名	単位修得証明書（文部科学省様式）※単位修得証明書の写しが1通添付される。	提 出 予 定 日	月 日
-------	--------------------------------------	-----------	-----

☐ ③その他

区 分 （○で囲む）	奨学金・勤務先・進学先・（ ）	受 付 期 間
書 類 名 （○で囲む）	調査書・在籍期間証明書・成績証明書・単位修得証明書・卒業証明書・（ ）	月 日
提出先名称		月 日

発行総数	調査書（通）	成績証明書（通）	英文成績証明書（通）	
	在籍期間証明書（通）	単位修得証明書（通）	英文卒業証明書（通）	
	不発行理由書（※）（通）	卒業証明書（通）	（通）	
	※単位修得証明書は卒業後20年以内、成績証明書・調査書は卒業後5年以内まで発行可能です。必要な方には保存期間経過のため発行できない旨の証明書を発行します。			
料金	〈発行手数料〉 700円 × 通 = 円 ①			合計 ①＋②
	〈送料〉 ☐ レターパックライト = 430 円 ②			
	どちらかにチェック ☐ ゆうパック着払い（※）※到着時に1000円程度を支払い受け取る。 （☑）する。（金額は地域によって異なる）			
郵送先	☐ 現住所 ※通信制本部では会社等に直接送付は行っておりません。			円
	☐ その他 ご了承ください。 住所 〒 都道府県 宛名			
				料金/領収印 ※通信制本部使用欄