

郵送先 : 〒314-0042 茨城県鹿嶋市田野辺141-9 鹿島学園高等学校通信制本部 奨学給付金担当  
FAX送信先 : 0299-85-2021 (通信制本部宛)

※通信制本部使用欄

校長	副校長・教頭	担当者	発送日	作成日	受理日	受付番号
			/	/	/	2026-
						発行番号

鹿島学園高等学校長殿

提出日

令和 年 (西暦 20 年) 月 日

## &lt;奨学給付金専用&gt;

学習等支援施設

取扱担当者

## 証 明 書 発 行 願

ふりがな			生年月日	昭和・平成 (西暦)	年	月	日	
生徒氏名			学籍番号	20	0			
在籍等	平成・令和 年 (西暦 20 年)		月	卒業見込・卒業・退学 / 科目履修生				
現住所	〒 - 都道府県		アパート・部屋番号					
	自宅電話番号 ( - )		携帯電話番号 ( - )					
英文氏名	※英文証明書希望の場合は必ず記入							
他校転出 他校編入学	書類名 (○で囲む)	転学照会・成績証明書・単位修得証明書・在学証明書・その他 ( )					願書受付期間	
	立	高等学校 全日制・定時制・通信制 課程					月 日	月 日
高卒認定試験 受験希望者	区分	高卒認定					受付期間	
	書類名	単位修得証明書					月 日	月 日
	※単位修得証明書の写しが1通添付される。							
その他	区分 (○で囲む)	奨学金 <b>奨学給付金</b> 保護者勤務先提出・その他 ( )					受付期間	
	書類名 (○で囲む)	<b>在学証明書</b> 在学期間証明書・卒業証明書・卒業見込証明書・推薦書・その他 ( )					月 日	月 日
	提出先名称		都道府県					
発行数			郵送先				料金/領収印	
転学照会 (通)	( )		いずれかにチェック				合計 円 ※通信制本部使用欄	
成績証明書 (通)	( )		<input type="checkbox"/> 学習等支援施設					
単位修得証明書 (通)	( )		<input checked="" type="checkbox"/> 自宅					
在学証明書 (1通)	( )		<input type="checkbox"/> その他 (以下に宛先を記入)					
在学期間証明書 (通)	( )		〒 -					
卒業証明書 (通)	( )		アパート・部屋番号					
卒業見込証明書 (通)	( )		住所 都道府県					
推薦書 (通)	( )		宛名					
( ) (通)	( )							
( ) (通)	( )							
( ) (通)	( )							
合計	【1通】							

## 【注意事項】

- 提出先情報は全て記入すること。提出先不明の場合は発行しない。
- 学費未納がある場合は、発行しない。
- 発行手数料 在校生：システム管理費・通信費より充当する。速達希望の場合、ゆうパック着払いで郵送する。

※通信制本部使用欄

校長	副校長・教頭	担当者	発送日	作成日	受理日	受付番号
			/	/	/	2025-
						発行番号

鹿島学園高等学校長殿

提出日  
令和 ○ 年 (西暦 20 年) ○ 月 ○ 日

### <奨学給付金専用>

学習等支援施設 ○○ キャンパス

取扱担当者 記入不要

記入例

### 証明書発行願

ふりがな	かしま はなこ	生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日 (西暦 年)
生徒氏名	鹿島 花子	学籍番号	20○○○○
在籍等	平成・令和 年 (西暦 20 年) 月 卒業見込・卒業・退学 / 科目履修生		
現住所	〒○○○-○○○ ○○ 都道府県 ○○市○○番地 ○○アパート○○号室 自宅電話番号 (○○-○○○-○○○) 携帯電話番号 (○○○-○○○-○○○)		
英文氏名	※英文証明書希望の場合は必ず記入		
他校転出 他校編入学	書類名 (○で囲む)	転学照会・成績証明書・単位修得証明書・在学証明書・その他 ( )	願書受付期間 月 日 月 日
	立	高等学校 全日制・定時制・通信制 課程	科
高卒認定試験 受験希望者	区分	高卒認定	受付期間
	書類名	単位修得証明書 ※単位修得証明書の写しが1通添付される。	月 日 月 日
その他	区分 (○で囲む)	奨学金 奨学給付金 保護者勤務先提出・その他 ( )	受付期間
	書類名 (○で囲む)	在学証明書 在学期間証明書・卒業証明書・卒業見込証明書・推薦書・その他 ( )	○月 ○日 ○月 ○日
提出先名称		○○ 都道府県	
発行数		郵送先	料金/領収印
転学照会 (通)	いづれかにチェック	□ゆうパック着払い ※速達希望の在校生のみ✓を記入する 到着時に約1,000円を支払い受け取る。(金額は地域によって異なる)	合計 円 ※通信制本部使用欄
成績証明書 (通)	□学習等支援施設		
単位修得証明書 (通)	☑自宅		
在学証明書 (1通)	□その他 (以下に宛先を記入)		
在学期間証明書 (通)	〒 -	アパート・部屋番号	
卒業証明書 (通)	住所 都道府県		
卒業見込証明書 (通)	宛名	生徒自宅以外を希望する場合は記入する。	
推薦書 (通)			
( ) (通)			
( ) (通)			
( ) (通)			
合計	【1通】		

#### 【注意事項】

- 提出先情報は全て記入すること。提出先不明の場合は発行しない。
- 学費未納がある場合は、発行しない。
- 発行手数料 在校生：システム管理費・通信費より充当する。速達希望の場合、ゆうパック着払いで郵送する。