

令和8年度 生徒募集要項

目 次

- 募集について・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 1
- 費用について・・・・・・・・・・・・・・・・ P. 2
- 学習センターについて・・・・・・・・ P. 2
- 個人情報保護方針・・・・・・・・ P. 3

広域通信制(単位制)普通科

鹿島朝日高等学校

〒709-2136 岡山県岡山市北区御津紙工 2590

TEL 086-726-0120 FAX 086-726-0130

○募集について

定員	普通科 8,000 名 (男・女)		
募集地域	全国 47 都道府県・海外		
出願資格	新入生		転入生
	(1) 令和 8 年 3 月に中学校卒業見込の者 (2) 中学既卒者 (3) その他の学歴の者		高等学校に在籍中の者
出願期間	4 月入学生	令和 8 年 1 月 8 日(木)～ 令和 8 年 4 月 8 日(水)	編入生 高等学校を中途退学した者
	10 月入学生	令和 8 年 9 月 1 日(火)～ 令和 8 年 9 月 25 日(金)	
出願書類	<ul style="list-style-type: none"> ● A 票／入学願書 ○ E 票／生徒調査書 (新入学用) ※中学校所定の様式でも可 ● H 票／志望理由書 ● 入学前同意書 (学校提出用) 		<ul style="list-style-type: none"> ● B 票／転入学願書 ○ F 票／生徒調査書 ※教育課程表を添付のこと ○ G 票／生徒の転学について(照会)・在学証明書 ● H 票／志望理由書 ● 入学前同意書 (学校提出用)
	<ul style="list-style-type: none"> ● C 票／編入学願書 ○ F 票／生徒調査書 ※教育課程表を添付のこと ● H 票／志望理由書 ● 入学前同意書 (学校提出用) 	随時受付 毎月 1 日付での転・編入学を原則とします。 <u>前月の 25 日までに本校事務局必着</u>	
○印は 在籍校(編入生 は前籍校) 作成書類	(1) 写真タテ 4cm×ヨコ 3cm の 3 ヶ月以内に撮影した正面・脱帽のカラー写真(証明写真に限る、 スナップ写真不可)、裏面に氏名と生年月日を必ず記入のうえ入学願書の所定の位置に貼り付けて ください。 (2) 検定料振込控えを願書の裏面に貼り付けてください。		
検定料	10,000 円 <振込先>三菱UFJ銀行 岡山支店 普通 0334887 名義：学校法人みつ朝日学園 鹿島朝日高等学校		
	上記の銀行口座に振り込み、振込控えを願書の裏面の枠内に貼り付けてください。(専用の振込用紙はありません。)		
出願方法	出願書類一式を指定封筒(簡易書留)にて郵送してください。 [出願先] 〒709-2136 岡山県岡山市北区御津紙工 2590 鹿島朝日高等学校 本校事務局 ※不明な点については、本校事務局(TEL 086-726-0120)までお問い合わせください。		
選考方法	書類選考		
合格発表	合格通知書をご自宅にお送りいたします。 入学選考から原則として 2～3 週間以内		
入学手続	合格通知書が届き次第、①②③をおこなってください。 合格通知書に初期納入金払込票と入学手続き書類・就学支援金関係書類を同封いたします。 ①コンビニエンスストア払込票にて、指定期日までに、初期納入金を納入してください。 ②入学手続き書類を本校にご提出ください。 ③就学支援金の手続きをシステムからおこなってください。		
学費	2ページをご確認ください。		

○費用について

1. 検定料 10,000円 受領書（振込控え）を願書裏面に貼り付けてください。

<振込先>	三菱UFJ銀行 岡山支店 普通 0334887
	名義：鹿島朝日高等学校

2. 初期納入金

合格通知書に、コンビニエンスストア払込票を同封しご自宅にお送りいたします。

期日までに入金の確認できない場合、入学許可取消となる場合があります。

①入学金	0円
②施設費（毎年）	24,000円
③システム管理費・通信費（毎年）	49,000円
④日本スポーツ振興センター掛金（毎年）	252円
合計	73,252円

<備考>

※入学月・卒業月に関わらず、各年度で定額の支払いが必要です。

※④入学年度に前籍校で加入済みの場合は、入学年度のみ不要。（翌年度からは、必要）

3. 教科書代 履修単位数によって金額が異なります。（25単位の場合：8,000～9,000円程度）
入学後、ご自宅に代引きで配送されます。（配送会社：西濃運輸）

4. 単位履修料 1単位 12,000円

原則、請求いたしません。就学支援金支給予定額を充当予定です。

ただし、以下の例外①～⑥のいずれかに該当した場合には、請求が発生いたします。

請求額は生徒ごとに異なります。

<例外（請求が発生する場合）>

- ①就学支援金の受給資格が無い場合
- ②就学支援金の申請をおこなわなかった場合もしくは正しくおこなえていない場合
- ③就学支援金の申請が指定の時期までにおこなわれず、支給対象期間に不足が生じた場合
- ④履修単位数×12,000円が就学支援金の年間支給予定額を超えている場合の差額分
- ⑤就学支援金支給対象期間や支給対象単位数に不足が生じた場合
- ⑥年度途中の転学、退学、休学等により、受給資格（変更）が消滅もしくは停止した場合

高等学校等就学支援金制度とは、ご家庭の教育費負担軽減を目的として、授業料の一部を国が負担するものです。受給には条件があります。令和8年度の高等学校等就学支援金制度内容については未定です。詳細は文部科学省のホームページをご覧ください。

5. その他

- ・海外在住の場合は、別途費用がかかります。詳細は本校事務局にお問い合わせください。
- ・一度納入された学費等は、理由の如何を問わず返還いたしません。
- ・別途副教材費等がかかることがあります。

○学習センターについて

学習センターとは、通信制高校の生徒の学習面や生活面のサポートを行う施設のことです。

本校では、学習センターごとに運営母体が異なるため、同一の学習スタイル・同一のコース名であっても、学習センターごとにサポート費用が異なります。本校の学費とは別に学習センターにはサポート費用を納入いただきます。入学を希望される場合は、事前に学習センターを見学していただき、サポート内容や費用等を確認したうえで出願を行ってください。

○個人情報保護方針

当学園は、当学園が教育活動上使用する当学園の生徒およびその保護者、その他関係者の個人情報について、個人情報保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、かつ国際的な動向にも配慮して自主的なルールおよび体制を確立し、以下の通り個人情報保護方針を定め、これを実行し維持します。

当学園は、この宣言を実行するために、「みつ朝日学園個人情報保護規定」を定め、みつ朝日学園教職員、その他関係者に周知徹底させて実行し、改善・維持してまいります。

当学園は、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えいなどを防止するため、情報セキュリティ対策を講じます。

当学園は、個人情報の入手にあたり、適正かつ公正な手段によって行い、不正な方法により入手しないことはもちろん、個人情報の主体である本人およびその保護者から教育活動上必要な利用目的等について同意をとります。

当学園は、情報主体（個人情報の本人とその保護者）が自己の個人情報について、開示、訂正、使用禁止、消去等の権利を有していることを確認し、情報主体からのこれらの要求に対して教育活動上支障のない範囲において意義なく応じます。

当学園は、個人情報を第三者との間で共同利用したり、業務を委託するために個人情報を第三者に委託したりする場合、当該第三者について調査し必要な計画を締結し、その他法令上必要な措置を講じます。

個人情報の利用は、教育活動上必要な範囲内で、具体的な教育活動に応じ権限を与えられた教職員のみが、教育活動遂行上必要な限りにおいて行うものとします。

当学園は、原則として個人情報の第三者への提供をいたしません。行政機関、報道機関、みつ朝日学園グループ等からの要請によりやむを得ず第三者提供を行うときは、法令上必要な措置を講じます。

当学園は、保有する個人情報を最新、正確なものに維持するように努めます。

当学園は、以下に示す内容を含む個人情報の収集、利用または提供を行いません。

思想、信条および宗教に関する事項

人権、民族、門地、本籍地（所在都道府県に関する情報を除く）、犯罪歴、その他社会的差別の原因となる事項
勤労者の団結権、団体交渉およびその他団体行動の行為に関する事項

集団示威行為への参加、請願権の行使およびその他の政治的権利の行使に関する事項

上記で定めた「個人情報保護方針」は平成 17 年 4 月 1 日より実施する。

理事長 大森 伸一