

送付先

鹿島朝日高等学校 岡山駅前事務局 TEL：086-254-8500

〒700-0024 岡山県岡山市北区駅元町22-13 西口駅前ビル2階

※本校 記入欄	受付	レタバ	準備	発行	発送
	/	/	/	/	/

### 鹿島朝日高等学校 証明書発行願い(卒業生)

記入日 年 月 日 在籍時所属学習等支援施設( )

ふりがな					
氏名	学籍番号				
	生年月日	S・H	年	(西暦)	年) 月 日
	卒業年月	H・R	年	月	卒業
現住所	〒	-	TEL①	-	TEL②
		都道			
		府県			

発行書類		※総合型選抜(AO)・学校推薦型選抜に出願希望の場合、総合型選抜・学校推薦型選抜等エントリー・出願申請書の提出が必要です。		※事務局記入欄	
				月 日	
○を記入	調査書 ※ 在籍時の住所が記載されます。 現住所での発行希望の場合○を記入してください。 →		通	受取希望日	月 日
○を記入	推薦書 ※所属していた学習等支援施設に推薦内容を依頼してください。		通	受取希望日	月 日
○を記入	成績証明書(日本語)		通	受取希望日	月 日
○を記入	成績証明書(英語) ※備考欄にローマ字で氏名を記入してください。		通	受取希望日	月 日
○を記入	単位修得証明書(日本語)		通	受取希望日	月 日
○を記入	卒業証明書(日本語)		通	受取希望日	月 日
○を記入	卒業証明書(英語) ※備考欄にローマ字で氏名を記入してください。		通	受取希望日	月 日
○を記入	その他( ) ※発行する書類名を記入してください。		通	受取希望日	月 日
○を記入	その他( ) ※発行する書類名を記入してください。		通	受取希望日	月 日

備考欄

- ①証明書発行には、2週間ほどかかります。余裕をもって依頼してください。
- ②申込状況によっては、受取希望日までに到着するよう発行できない場合がございますので、ご了承ください。
- ③長期休業前に証明書発行願いを提出される場合は、休業明け以降の発送になる場合がございますので、ご了承ください。
- ④調査書発行にあたり、特別に記載する事項がある場合、大学名、学部、学科、入試方式、特記事項を備考欄に記入ください。

本人チェック欄 ※出願する場合、該当する項目に☑を記入してください。	受領方法 ※希望送付先に○を記入		料金 ※不足がある場合発行できません。		
	出願資格に該当している	レターパック	ライト (430円)	プラス (600円)	1通につき700円(4通以上は一律2500円) + 希望のレターパックの送付回数分料金 [ライト(青)・430円orプラス(赤)・600円] × 発送回数
出願書類を確認している	1. 自宅				※レターパックプラス(赤)は速達扱い・対面での受け取りです。 ※郵便料金の値上げのため、10/1受付分よりレターパック料金に変更になります。
出願期間を確認している	2. その他				※切手を同封してください。
発行希望の書類は発行まで2週間程度かかることを了承している	その他送付先住所等		※金額の不足・過払いにご注意ください。		
	〒		※9月卒業生は9/30まで、3月卒業生は3/31までは在校生になります。		
	宛先				
	宛名				
	TEL:		合計 円		