

## 各種証明書の発行について

以下の詳細を確認し、申請してください。

証明書発行願いは所属学習等支援施設にてご用意しておりますが、ホームページからもプリントアウト（A4 指定）可能です。但し、在校生は必ず所属学習等支援施設にご提出ください。不備あると発行できないことがありますので、記入漏れ等ないようにご注意ください。

各種証明書発行願いを受理後、発行までに 2～3 週間かかりますので、余裕をもってご提出ください。夏季、冬季休業中は申請受付・発行を休止しておりますので特にご注意ください。また、10 月～1 月は、申請が集中するため、通常より日にちがかかる場合がございますので、ご了承ください。

### 1. 各種証明書の発行について

#### 【在校生】

調査書・推薦書・成績証明書・単位修得証明書・卒業見込証明書等

※在学証明書は、「2. 各種手続き・発行について」を確認してください。

#### 〈必要書類等〉

ア. 『(在校生) 総合型選抜・学校推薦型選抜等エントリー・出願申請書 兼 証明書発行願い』

『(在校生) 証明書発行願い・進学一般選抜・その他』

『(在校生) 就職試験に関わる申請書 兼 調査書発行願い』

『(在校生) 証明書発行願い (進路以外)』

イ. 発行手数料…不要

ウ. 送料…速達希望の場合は 150 円 (普通郵便の場合は不要)

エ. 注意事項

※学習等支援施設へご提出ください。

※証明書発行願い受理後、発行まで 2～3 週間かかります。

※**速達料金 (150 円) は切手をお送りください。**

**令和6年10月1日より郵便料金が改訂されますが、在校生は送料の変更はありません。**

※証明書発行願いに不備があると発行できません。

※登録住所に変更がある場合は、必ず『住所氏名等変更届』をご提出ください。提出後の発行となります。

#### 【卒業生】

調査書・推薦書・成績証明書・単位修得証明書・卒業証明書等

#### 〈必要書類等〉

ア. 『(卒業生) 総合型選抜・学校推薦型選抜等エントリー・出願申請書』

『(卒業生) 証明書発行願い』

『(退学者) 証明書発行願い』

イ. 発行手数料…1 通 700 円、4 通以上は一律 2,500 円

ウ. **送料…令和6年10月1日より郵便料金が改定されますのでご注意ください。**

**【令和6年9月30日までに発行願いを受理したもの】**

普通 370 円（レターパックライト）・速達 520 円（レターパックプラス）

※送料は、希望発送回数分の合計金額です。

例①：調査書 5 通・発送回数 1 回 発行手数料 2500 円＋送料 370 円＝2870 円

例②：調査書 3 通・発送回数 2 回 発行手数料 2100 円＋送料 740 円＝2840 円

**【令和6年10月1日以降に発行願いを受理したもの】**

普通 430 円（レターパックライト）・速達 600 円（レターパックプラス）

※送料は、希望発送回数分の合計金額です。

例③：調査書 5 通・発送回数 1 回 発行手数料 2500 円＋送料 430 円＝2930 円

例③：調査書 3 通・発送回数 2 回 発行手数料 2100 円＋送料 860 円＝2960 円

**エ. 注意事項**

※証明書発行願い受理後、発行まで 2～3 週間かかります。

※総合選抜型・学校推薦型入試に出願する場合、『（卒業生）総合型選抜・学校推薦型選抜等エントリー・出願申請書』『（卒業生）証明書発行願い』とともに、出願先の募集要項（出願期間・出願書類・出願資格等）をご郵送ください。

※推薦書が必要な場合は、推薦書の原本等をご郵送ください。

※発行手数料・送料は切手でお支払いください。支払い確認後の発行となります。

※証明書発行願いに不備があると発行できません。

※返信用封筒は不要です。

◆各種証明書申請書送付先・問合せ先

〒700-0024

岡山県岡山市北区駅元町 22-13

西口駅前ビル 2 階

鹿島朝日高等学校 岡山駅前事務局 進路指導部

086-254-8500

※在校生は、所属学習等支援施設にご提出、お問い合わせください。

**2. 各種手続き・発行について**

**【在校生】**

・在学証明書

〈必要書類等〉

ア. 『（在校生）証明書発行願い〈在学証明書〉』

イ. 発行手数料…不要

ウ. 注意事項

※学習等支援施設へご提出ください。

※申請書類受理後、発行まで 10 日程度かかります。

※返信用封筒は不要です。

・通学証明書（通学定期券）

〈必要書類等〉

ア. 『通学証明書交付申請書』

イ. 発行手数料…不要

ウ. 注意事項

※学習等支援施設へご提出ください。

※申請書類受理後、発行まで 10 日程度かかります。

※返信用封筒は不要です。

・ 生徒旅客運賃割引証（学割・学割回数券）

〈必要書類等〉

ア. 『生徒旅客運賃割引交付申請書』

イ. 発行手数料…不要

ウ. 注意事項

※学習等支援施設へご提出ください。

※申請書類受理後、発行まで 10 日程度かかります。

※購入できない鉄道会社・バス会社もあります。

※返信用封筒は不要です。

・ 住所氏名等変更（兼生徒証再発行）

〈必要書類等〉

ア. 『住所氏名等変更届 兼 生徒証再発行願い』

イ. 発行手数料…不要

ウ. 注意事項

※学習等支援施設へご提出ください。

※生徒氏名変更は戸籍抄本の提出が必要です。

※返信用封筒は不要です。

・ 生徒証再発行

〈必要書類等〉

ア. 『生徒証再発行願い』

イ. 発行手数料…不要

ウ. 注意事項

※学習等支援施設へご提出ください。

※返信用封筒は不要です。

◆申請書送付先・問い合わせ先

在校生は、所属学習等支援施設にご提出、お問い合わせください。

〒709-2136

岡山県岡山市北区御津紙工2590

鹿島朝日高等学校 本校

086-726-0120