

TEL:086-254-8500 ※発行願いは学習センターを通して
 FAX:086-254-9911 申請してください。

※本校記入欄	受付	発行	発送
	/	/	/

鹿島朝日高等学校 証明書発行願い（在学生・進路以外）

本人申請日 年 月 日 所属学習センター（ ）
 発送・送信日 年 月 日 学習センター担当者（ ）

ふりがな	学籍番号
氏名	生年月日 S・H 年（西暦 年） 月 日 卒業年月 令和 年 月 卒業見込
現住所	〒 - TEL① - - TEL② - - 都道 府県

○を記入	高等学校卒業程度認定取得	必要書類	提出期限	発行希望日
		単・単見	月 日	月 日
単位修得(見込)証明書は専用書式になります。 専用書式については本校でご準備いたします。			必着・消印有効	本校到着日から1週間以内は不可。

○を記入	転入学のための書類（学校名： ）	提出期限	発行希望日
		月 日	月 日
必要書類	調（本校様式）・調（専用様式）・在（本校様式）・在（専用様式） 転学照会（本校様式）・転学照会（専用様式） その他（ ）	必着・消印有効	本校到着日から1週間以内は不可。

※転入学に必要な書類の発行を依頼するときには、転学願・募集要項を合わせてご提出ください。

【注意事項】

- ①提出先を必ずご記入ください。提出先不明の場合は発行いたしません。
- ②証明書の有効期限は発行日から3ヵ月です。
- ③証明書の発行には1～2週間ほどかかりますので余裕をもって提出してください。
- ④証明書発行の申込状況によって、発行希望日までに発送できない場合がございます。ご了承ください。
- ⑤長期休業前に発行願いを提出される場合は、休業明け以降の発送になる場合がありますのでご注意ください。
- ⑥発行した証明書は必ず申請した提出先にご提出ください。止むを得ず使用しない場合は速やかに事務局に返送してください。

申込総数	受領方法 ※希望送付先に○を記入	料金/領収印																					
在学証明書(本校書式) 通 在学証明書(専用書式) 通 単位修得証明書(本校書式) 通 単位修得証明書(専用書式) 通 転学照会(本校書式) 通 転学照会(専用書式) 通 その他() 通 合計 0 通	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>普通 (無料)</td> <td>速達 (150円)</td> </tr> <tr> <td>1. 学習センター</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 自宅</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">3. その他送付先住所等</td> </tr> <tr> <td colspan="3">〒 -</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TEL:</td> </tr> </table>		普通 (無料)	速達 (150円)	1. 学習センター			2. 自宅			3. その他			3. その他送付先住所等			〒 -			TEL:			・通信費より充当（休学者は要連絡） ・速達の場合150円必要 ※切手もしくは現金のいずれか、同封でお送りください。（現金の場合は現金書留） ※金額の不足・過払いにご注意ください 合計 円
	普通 (無料)	速達 (150円)																					
1. 学習センター																							
2. 自宅																							
3. その他																							
3. その他送付先住所等																							
〒 -																							
TEL:																							